

Положение рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
университета  
«20» декабря 2006г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

Б.А.Лёвин

2006г.



## **Положение о Совете по управлению качеством образования**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Совет по управлению качеством образования, далее Совет – коллегиальный представительный орган, создаваемый в целях организации и координации усилий персонала университета и его структурных подразделений, направленных на создание в университете системы управления качества образования, поддержание ее в актуальном состоянии, для разработки стратегических и тактических мероприятий по достижению высоких показателей в области качества подготовки специалистов и образовательных услуг.
- 1.2. Совет создается приказом ректора университета.
- 1.3. В состав Совета входят первый проректор-проректор по учебной работе, начальник учебного управления университета и представители подразделений университета.
- 1.4. Работой совета руководит председатель, назначаемый ректором университета, а в его отсутствие – заместитель.
- 1.5. Решения Совета в области управления качеством образования принимаются коллегиально и обязательны для исполнения структурными подразделениями университета.
- 1.6. В своей деятельности Совет руководствуется:
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
  - Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации;
  - нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Болонской декларацией и другими документами Европейского Сообщества в рамках Болонского процесса;
  - Уставом университета;
  - Решениями Ученого совета университета;
  - настоящим Положением.
- 1.7. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с Ученым советом университета и Учеными советами институтов и факультетов.

## 2. Основные задачи Совета по управлению качеством образования

- 2.1. Управление системой повышения качества образования.
- 2.2. Координация и контроль деятельности структурных подразделений университета в области качества подготовки специалистов и образовательных услуг.
- 2.3. Определение и утверждение требований по обеспечению качества профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.
- 2.4. Разработка критериев оценки эффективности функционирования системы качества образования студентов университета.
- 2.5. Обобщение и внедрение передового опыта по совершенствованию системы управления качеством образования в университете.

## 3. Функции

- 3.1. Координация работы учебных подразделений по разработке, организации и внедрению мероприятий, направленных на совершенствование системы повышения качества фундаментальной, гуманитарной, специальной подготовки студентов и повышение профессиональной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава университета.
- 3.2. Принятие решений о внесении изменений в документы, обеспечивающие систему управления качеством образования студентов.
- 3.3. Анализ качества ресурсного обеспечения учебного процесса и координация деятельности подразделений университета по его улучшению.
- 3.4. Анализ уровня качества подготовки специалистов с учетом требований государства и рынка образовательных услуг, координация деятельности подразделений университета по его достижению.

- 3.5. Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы управления качеством образования, выявлению и устранению проблем, замедляющих становление процессов управления качеством образования.
- 3.6. Определение приоритетных научно-исследовательских и методических работ по совершенствованию и повышению эффективности процессов управления качеством образования.
- 3.7. Обсуждение, согласование и представление проектов документов в области деятельности Совета для утверждения ректором.

#### 4. Организация работы

- 4.1. Совет проводит свою работу по плану, составляемому на семестр и утверждаемому председателем Совета.
- 4.2. Заседания проводятся один раз в месяц и по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколах заседания.
- 4.3. Члены Совета заранее извещаются о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета.
- 4.4. Член Совета имеет право заранее получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете, вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета, повышению эффективности качества подготовки специалистов.
- 4.5. Организационную работу Совета осуществляет секретарь Совета.
- 4.6. Председатель Совета ведет заседания согласно повестке дня, ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов совета, организует голосование и подсчет голосов.
- 4.7. По всем рассматриваемым вопросам Совет принимает решения, которые доводятся до сведения всех членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета и утверждаются председателем Совета, если на заседании совета присутствовало не менее половины членов совета.
- 4.8. На заседания Совета приглашаются руководители структурных подразделений университета, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых на Совете вопросов.

## 5. Права и обязанности

Члены Совета имеют право:

- 5.1. Выносить на обсуждение Ученого совета университета предложения, касающиеся формирования системы качества обучения студентов и ее совершенствования.
- 5.2. Получать отчеты, документы и другую информацию по управлению качеством профессионального образования, качеству подготовки специалистов, образовательных услуг, научно-исследовательской работы.
- 5.3. Создавать экспертные группы по проверке аудиторных занятий, качества текущего и итогового контроля знаний студентов.
- 5.4. Вносить предложения об изменении критериев рейтинговой оценки студентов, преподавателей кафедр, кафедр, институтов.
- 5.5. Вносить на обсуждение Ученого совета университета предложения по совершенствованию учебного процесса, его управлению и контролю.

Совет обязан:

- 5.6. Осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом работы Совета.
- 5.7. Оказывать подразделениям университета организационное и методическое содействие в выполнении возложенных на них функций.
- 5.8. Контролировать процесс внутривузовской аттестации, обладать достоверной информацией о качестве подготовки специалистов, аккредитационных показателях кафедр и университета, анализировать рейтинговые показатели и потенциальные возможности университета.
- 5.9. Принимать к исполнению решения Ученого совета университета, касающиеся его деятельности.